**Приложение 2 к приказу**

**МКДОУ детский сад № 34 от 07.10.2015 № 29-4**

**«Дорожная карта» по введению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении № 34 на 2015-2016 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Результат | Формы отчетных документов | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.Нормативно -правового обеспечения введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 1.1 | Изучение ФГОС ДО | 2015-2016 гг. | Повышение компетентности педагогов | План, информация | Заведующий, зам. заведую-щего по ВР |
| 1.2. | Изучение нормативно-методических писем по переходу на ФГОС ДО | В течение 2015-2016 | Пополнение нормативной базы | Информация | Заведующий, зам. заведую-щего по ВР |
| 1.3. | Разработка плана «дорожной карты» сопровождения введения ФГОС ДО | До 14.10.2015 | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | План сопровождения и приказ | Руководитель структурного подразделения Творческая группа |
| 1.4. | Внесение изменений в локальные акты деятельности ДОУ | До 01.02.2016 | Изменения в локальных актах | Измененные локальные акты | Заведующий, творческая группа |
| 2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО | | | | | |
| 2.1. | Создание творческой группы по подготовке введения ФГОС ДО | Октябрь 2015 | Создание, определение функций творческой группы | Приказ о создании творческой группы по подготовке введения ФГОС ДО | Заведующий |
| 2.2 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Октябрь 2015 | Получение объективной информации о готовности ДОУ к введению ФГОС ДО | Аналитическая справка | Заведующий, творческая группа |
| 2.3. | Организация индивидуального консультирования педагогов ДОУ по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ДО | В течение 2015-2016 года | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психо-диагностического инструментария на основе запросов родителей | Информация | Заведующий |
| 2.4. | Разработка и утверждение основной образовательной программы ДОУ | До января 2016 | Разработка ОО программы ДОУ | Приказ об утверждении ООП | Заведующий  Творческая группа |
| 2.5. | Мониторинг введения ФГОС ДО | До 31.10.2016 | Диагностические материалы | План контроля | Заведующий  Творческая группа |
| 2.6. | Постоянно действующий семинар в ДОУ «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы» | В течение 2015-2016 | Активное профессиональное взаимодействие педагогов ДОУ по обмену опытом, документация семинара, обсуждение проблем и поиск их решения | Приказ, план семинара | Заведующий  Творческая группа |
| 2.7. | Внесение изменений в систему оценки качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС | В течение 2015-2016 | Обеспечение инструментария качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО | Методические материалы | Заведующий, творческая группа |
| 2.8. | Разработка методических рекомендаций к организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО | В течение 2015-2016 | Методические рекомендации | Материал по предметно-развивающей среде | Заведующий, творческая группа |
| **3.Кадровое обеспечение в условиях введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 3.1. | Организация курсовой подготовки педагогических кадров по проблеме введения ФГОС ДО (разные формы: вебинары, дистанционные, онлайн, заочные и т.д.) | В течение 2015-2016 гг. | Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению к ФГОС ДО | Приказ об утверждении план-графика повышения квалификации, плана курсовой подготовки. | Заведующий |
| 3.2. | Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных, городских и региональных научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и т.д. по вопросам введения ФГОС ДО | В течение года 2015-2016 гг. | Обеспечение научно-методического сопровождения и перехода введения ФГОС ДО | Материалы семинаров, конференций | Заведующий |
| **4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 4.1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введение ФГОС ДО | 2015-2016 | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Представление информации на сайте | Зам. заведующего по ВР |
| 4.2. | Информирование учредителя о ходе введения ФГОС ДО в ДОУ | 2015-2016 | Информационные справки | Представление информации | Заведующий, зам. заведую-щего по ВР |
| 4.3. | Информирование родителей о ходе и результатах введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении на общих родительских собраниях | 2015-2016 | Протоколы родительских собраний | Приказы о проведение родительских собраний | Заведующий, зам. заведую-щего по ВР |
| 4.4. | Обеспечение доступа участников образовательного процесса ДОУ к информационным образовательным ресурсам в сети интернет | 2015-2016 | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможностей дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие на сайте ДОУ ФГОС ДО | Зам. заведующего по ВР |
| **5. Материально-техническое обеспечение ФГОС ДО** | | | | | |
| 5.1. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | 2015-2016 | Соответствие материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Информационная справка | Заведующий, зам. заведую-щего по ВР |
| 5.2. | Обеспечение оснащенности развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и возрастом детей | 2015-2016 гг | Изменения в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС ДО | Информационная справка по итогам самообследования | Заведующий, зам. заведую-щего по ВР |
| 5.3. | Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам основной образовательной программы ДОУ | 2015-2016 | Укомплектованность библиотеки методического кабинета справочными материалами, методической литературой, УМК, электронными носителями. | Информационная справка по итогам самообследования | Заведующий, зам. заведую-щего по ВР |
| 5.4. | Обеспечение материально-технической базы реализации программы ДОУ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда и безопасности воспитанников и работников ДОУ | Весь период | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО материальной –технической базы ДОУ | Информационная справка | Заведующий, зам. заведую-щего по ВР |