Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 34

″Детский сад комбинированного вида г.Никольское ″

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято:  Протокол № 1 педагогического совета  от «06» сентября 2018 г. |  | Утверждено:  Приказ № 25-1 от «06» сентября 2018 г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**МКДОУ №34 «Детский сад комбинированного вида г. Никольское»**

на 2018-2019 год.

г. Никольское, 2018 г

**I РАЗДЕЛ.**

**Анализ образовательной работы**

**МКДОУ№ 34 г.Никольское**

**за 2017-2018 учебный год.**

# **Информационный раздел**

-Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «№ 34 «Детский сад комбинированного вида г.Никольское» был открыт в 1979 года.

Полное наименование учреждения: муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение №34 «Детский сад комбинированного вида г.Никольское»

Сокращённое наименование учреждения: МКДОУ №34 г.Никольское.

-Организационно–правовая форма: муниципальное казённое образовательное учреждение.

Место нахождения ОУ: 187026, Ленинградская область, Тосненский район, г.Никольское, ул.Школьная д.16

Учредитель: муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области,

187000, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина д.32,

функции учредителя исполняются администрацией.

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения:

Лицензия РО № 013156, срок действия - бессрочная.

Государственная аккредитация: ДД № 011650, дата выдачи – 21.10.2011г. Учреждение поставлено на учет в ИФНС России по Тосненскому району Ленинградской области:

Юридический адрес: 187026, Ленинградская область, Тосненский район, г.Никольское ул.Школьная д.16

Сайт детского сада: http://www.mkdou34.tsn.lokos.net/

**Содержание педагогического процесса** определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах, разработанной в МКДОУ №34 г.Никольское в соответствии с требованиями основных **нормативных документов:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013г.);

- В соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, и в связи с утверждением Федеральных Государственных Образовательных Стандартов дошкольного образования от 17 октября 2013 года № 1155.

Управление МКДОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» и на основании Устава детского сада. Непосредственное управление детским садом осуществляет заведующий Бажанова Наталья Валерьевна стаж педагогической работы – 28 лет, в данной должности 3 года 4месяца.

**Комплектование групп:**

В детском саду- 8 групп, которые посещают 202 детей:

-Три группы раннего возраста (с 1,6 до 3 лет) – 74 детей;

-Младшая группа (с 3-4 лет)-31 детей

-Средняя группа (с 4-5лет)- 29 детей

-Старшая группа (с 5-6 лет)- 33детей

-Подготовительная к школе группа ( с 6-7 лет)- 23 ребенка

-Группа компенсирующей направленности дети с ОНР (с 5-7)-12 детей

1. **КАДРОВЫЙ СОСТАВ**

**Уровень квалификации педагогов**

На основании штатного расписания 2018-2019 г. в МКДОУ №34 утвержден штат в количестве 41.77 единиц.

Общее количество сотрудников в учреждении 38 человек.

Из них педагогических сотрудников 17 человек.

Штат сотрудников МКДОУ укомплектован на 100% . Вакансий - нет.

**Образование педагогических работников учреждения** (чел.):

- высшее-5 (29,4 %)

-среднее профессиональное-10 (70,6 %)

- молодые специалисты-0

**Имеют категорию (чел.):**

- высшую-5

- первую-8

- без категории -4

**Анализ квалификационного уровня педагогического состава:**

**На 1 сентября 2018г. в ДОУ педагогов с**

* высшей квалификационной категории – 29,4 %;
* первой квалификационной категории - 47%;
* без категории – 23,6%

**Итоги повышения квалификации педагогических работников**

**МКДОУ №34 г.Никольское**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Должность | Приказ  об аттестации | Присвоенная  квалификационная  категория | Наименование курсов |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Комиссарова Александра Эдуардовна | Инструктор по физической культуре | - | б/к | КПК г. Тосно  2017 |
| 2 | Васковская Салихат Абудалгатовна | воспитатель | Распоряжение КОиПО  № 2254-р  от 20.10.2014 | высшая | ЛОИРО  2017 |
| 3 | Васильева Роза Михайловна | воспитатель | Распоряжение№  2923-р от 23.11.2015 Комитета общего и профессионального образования | первая | ЛОИРО  2016 |
| 4 | Захарчук Валентина Валентиновна | воспитатель | Распоряжение  КОиПО  от 09.01.2014  № 10-р | первая | КПК г. Тосно  2017 |
| 5 | Золдырева Татьяна Николаевна | воспитатель | Распоряжение  КОиПО  от 21.01.2017  № 92-р | первая | ЛОИРО  2016 |
| 6 | Карпова  Лилия  Ивановна | воспитатель | Распоряжение№  3147-р от 16.12.2015 Комитета общего и профессионального образования | первая | ЛОИРО  2016 |
| 7 | Комарова Таисия Александровна | воспитатель | Распоряжение№3147-р от 16.12.2015 Комитета общего и профессионального образования | высшая | КПК г. Тосно  2017 |
| 8 | Леонтьева Ирина Анатольевна | воспитатель | Распоряжение КОиПО  № 2742-р  от 16.12.2014 | первая | КПК г. Тосно  2016 |
| 9 | Малышева Анна Борисовна | воспитатель | Распоряжение  КОиПО  от 26.06.2017  № 1507-р | первая | КПК г. Тосно  2017 |
| 10 | Мкртчян Нелли Робертовна | Педагог-психолог | - | б/к | КПК г. Тосно  2017 |
| 11 | Петровская Татьяна Александровна | воспитатель | Распоряжение  от 12.12.2013  № 2913-р | первая | ЛОИРО  2016 |
| 12 | Савельева Наталья Валерьевна | воспитатель | Распоряжение  КОиПО  от 27.12.2017  № 4284-р | высшая | ЛОИРО  2017 |
| 13 | Хэ Татьяна Викторовна | музыкальный руководитель | Распоряжение КОиПО  № 2442  от 13.11.2014 | первая | ЛОИРО  2016 |
| 14 | Чугунова Надежда Николаевна | воспитатель | Распоряжение№  2923-р от 23.11.2015 Комитета общего и профессионального образования | высшая | ЛОИРО  2018 |
| 15 | Логинова Татьяна Витальевна | учитель-логопед (совместитель) | Распоряжение КОиПО  № 1339-р  от 19.05.2015 | высшая | ЛОИРО  2017 |
| 16 | Ляличева Светлана Юрьевна | воспитатель | - | б/к | ЛОИРО  2016 |
| 17 | Евсюкова Ольга Михайловна | воспитатель | - | б/к | ЛОИРО  2018 |
|  |  |  |  |  |  |

**График повышения квалификации педагогов**

**МКДОУ№34 г.Никольское по изучению**

**Федерального Государственного Образовательного Стандарта.**

**(на базе ЛОИРО)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФИО педагога** | **должность** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** |
| 1 | **Туренко Наталья Владимировна** | **Зам.зав. по ВР** |  |  |  |  |
| 2 | Васковская Салихат Абудалгатовна | воспитатель |  |  |  |  |
| 3 | Васильева Роза Михайловна | воспитатель |  |  |  |  |
| 4 | Захарчук Валентина Валентиновна | воспитатель |  |  |  |  |
| 5 | Золдырева Татьяна Николаевна | воспитатель |  |  |  |  |
| 6 | Карпова Лилия Ивановна | воспитатель |  |  |  |  |
| 7 | Комарова Таисия Александровна | воспитатель |  |  |  |  |
| 8 | Леонтьева Ирина Анатольевна | воспитатель |  |  |  |  |
| 9 | Малышева Анна Борисовна | воспитатель |  |  |  |  |
| 10 | Петровская Татьяна Александровна | воспитатель |  |  |  |  |
| 11 | Савельева Наталья Валерьевна | воспитатель |  |  |  |  |
| 12 | Хэ Татьяна Викторовна | Муз. руководитель |  |  |  |  |
| 13 | Чугунова Надежда Николаевна | воспитатель |  |  |  |  |
| 14 | Логинова Татьяна Витальевна | Учитель-логопед |  |  |  |  |
| 15 | Комиссарова Александра Эдуардовна | Инструктор по физо |  |  |  |  |
| 16 | Евсюкова Ольга Михайловна | воспитатель |  |  |  |  |
| 17 | Мкртчян Нелли Робертовна | Педагог-психолог |  |  |  |  |
| 18 | Ляличева Светлана Юрьевна | воспитатель |  |  |  |  |

**Выводы по разделу работы:**

1. В течение 2016-2017 года учреждение не испытывало потребность в кадрах. Кадровый состав сотрудников МКДОУ соответствует требованиям квалификационных характеристик и позволяет успешно осуществлять образовательный и воспитательный процесс.

**СВЕДЕНИЯ О ВОСПИТАННИКАХ**

* 1. **Возрастной ценз воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **Количество воспитанников** | **Направленность группы** |
|  | Первая группа раннего возраста  (С 1,6-2) | 24 | **общеразвивающая** |
|  | группа раннего возраста  (с 2-3) | 25 | **общеразвивающая** |
|  | группа раннего возраста  (с 2-3) | 25 | **общеразвивающая** |
|  | вторая младшая группа | 31 | **общеразвивающая** |
|  | средняя группа | 29 | **общеразвивающая** |
|  | Старшая группа | 33 | **общеразвивающая** |
|  | Подготовительная группа | 23 | **общеразвивающая** |
|  | Группа компенсирующей направленности ,дети с ОНР | 12 | **компенсирующая** |

**Анализ посещаемости воспитанниками дошкольного учреждения.**

**Общая заболеваемость:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2015-16уч.г.  кол-во дето дней пропущенных по болезни на 1 ребенка | 2016-17 уч.г.  кол-во дето дней пропущенных по болезни на 1 ребенка | 2017-18 уч.г.  кол-во дето дней пропущенных по болезни на 1 ребенка |
| 93 | 86 | 80 |

Приведенные данные свидетельствуют, что профилактические, закаливающие процедуры, физкультурно-оздоровительные мероприятия дают положительный результат.

**Адаптация вновь поступивших детей.**

В 2017-2018 году в детский сад было принято 74 воспитанника. Показатели прохождения адаптации вновь поступивших детей распределились следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма адаптации | Кол-во детей | |
| 2017 | 2018 |
| Легкая | 35 | 61 |
| Средняя | 8 | 12 |
| тяжелая | 3 | 1 |

**Мониторинг заболеваемости детей МКДОУ №34 г.Никольское**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Показатели | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| **1.** | Списочный состав детей на конец года, в том числе  С 3 до 7 лет  До 3-х лет | 152  До 3х лет- 40  3-7 лет -112 | 173  До 3х лет- 46  3-7 лет -127 | 169  До 3х лет- 48  3-7 лет -121 | 176  До 3х лет- 44  3-7 лет -132 |
| **2.** | Среднегодовое число детей  в том числе  С 3 до 7 лет  До 3-х лет | 134  До 3х лет- 36  3-7 лет -98 | 163  До 3х лет- 44  3-7 лет -119 | 159  До 3х лет- 46  3-7 лет -113 | 159  До 3х лет- 54  3-7 лет -128 |
| **3.** | Число дней, проведенных одним ребенком в МДОУ, в том числе  С 3 до 7 лет  До 3-х лет(детодни за год разделить на среднесписочный состав) | 169  До 3х лет- 142  3-7 лет -179 | 155  До 3х лет- 160  3-7 лет -153 | 159  До 3х лет- 138  3-7 лет -167 | 149  До 3х лет- 132  3-7 лет -159 |
| **4.** | Количество дней , пропущенных одним ребенком по болезни в том числе  С 3 до 7 лет  До 3-х лет | 14  До 3х лет- 14.8  3-7 лет -13 | 25  До 3х лет- 37  3-7 лет -21 | 24  До 3х лет- 20  3-7 лет -36 | 32  До 3х лет- 27  3-7 лет -17 |
| **5.** | Количество случаев заболеваний на одного ребенка в том числе  С 3 до 7 лет  До 3-х лет | 3  До 3х лет- 3  3-7 лет -3,2 | 3  До 3х лет- 4,7  3-7 лет -2,8 | 3  До 3х лет- 2  3-7 лет -4 | 5  До 3х лет- 27  3-7 лет -17 |
| **6.** | Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни- грипп и ОРВИ, в том числе  С 3 до 7 лет  До 3-х лет | 11,5  До 3х лет- 15  3-7 лет -10 | 19  До 3х лет- 20  3-7 лет -19 | 18  До 3х лет- 15  3-7 лет -10 | 18  До 3х лет- 27  3-7 лет -17 |
| **7.** | Количество случаев заболеваний на одного ребенка по болезни- грипп и ОРВИ, в том числе  С 3 до 7 лет  До 3-х лет | 2  До 3х лет- 2  3-7 лет -2 | 2  До 3х лет- 1  3-7 лет -5 | 2  До 3х лет- 2  3-7 лет -3 | 2  До 3х лет- 27  3-7 лет -17 |
| **8.** | Количество дней работы МКДОУ в году | 245 | 244 | 246 | 247 |

**Анализ уровня здоровья воспитанников**

Табл. 2

**Дети, отнесенные к группам здоровья.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа здоровья | 2015-16уч.г.  кол-во детей | 2016-17 уч.г.  кол-во детей | 2017-18 уч.г.  кол-во детей |
| 1 группа | 51 | 67 | 52 |
| 2группа | 68 | 77 | 106 |
| 3 группа | 33 | 28 | 17 |
| 4 группа | 0 | 0 | - |
| 5 группа (инвалиды) | 0 | 1 | 1 |
| ВСЕГО детей в ДОУ | 152 | 173 | 175 |

В течение года проводятся утренние гимнастики, три физкультурных занятий в неделю из них два занятия в зале и одно занятие на улице. Спортивные развлечения проходят не только в ДОУ , но и в спортивных залах г.Никольское. Педагоги применяют здоровьесберегающие технологии (динамические паузы, оздоровительные гимнастики, физминутки, дорожки здоровья, босохождение, обширное умывание, закаливающие процедуры, воздушные ванны, суджок - терапия, и т.д.)

**Количество детей, имеющих отклонение в развитии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Типы заболеваний | Число детей | | |
| На 2015г-2016 г | На 2016-2017 г | На 2017-2018 г |
|
| Органов зрения | 1 | 1 | 5 |
| Болезнь крови | 2 | 0 | 4 |
| Нарушение осанки | 0 | 0 | - |
| Аллергические заболевания | 5 | 5 | 5 |
| Болезни нервной системы | 5 | 5 | - |
| Болезни мочеполовой системы | 2 | 2 | 5 |
| Органы дыхания | 0 | 0 | 5 |
| Бронхиальная астма | 4 | 3 | 1 |

Число детей с хроническими заболеваниям, исходя из территориально расположенности

г.Никольского, стабильно.

**Дополнительное образование**

В дошкольном учреждении платная кружковая работа не ведется.

**Результаты реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования**

**Общий уровень готовности наших выпускников к школе можно оценить следующим образом:**

**Всего выпускников 39 человек.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2017-2018 г.,% |
| уровень готовности высокий | 73% |
| средний уровень готовности | 23% |
| низкий уровень готовности | 4 % |
| Не готовы | - |

**КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | **Количество детей** | | |
| 2015-2016г. | 2016г.-2017г. | 2017г.-2018г. |
| Общее количество | 13 | 12 | 12 |
| Выпущенные | 7 | 8 | 8 |
| С чистой речью | 3 | 5 | 4 |
| Со значительным улучшением | 8 | 4 | 3 |
| Без улучшения | - | - | - |
| Остались на повторный курс | 5 | 4 | 1 |

АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ПРОЦЕССОВ И СОЗДАННЫХ УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Психолого - педагогические условия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Комментарии, подтверждение |
| Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях | 1. Создание благоприятного психологического климата 2. Наличие системы психологического просвещения педагогов о конструктивных способах взаимоотношений с детьми дошкольного возраста | 1. Результаты ежегодного мониторинга удовлетворенности родителей пребыванием в ДОУ (более 97 %) свидетельствуют о психологически здоровой атмосфере в ДОУ.  2.Регулярно проводятся психологические семинары–практикумы по проблемным зонам воспитания детей в дошкольном учреждении, индивидуальное психологическое консультирование. |
| Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям | Соответствие форм и методов работы с детьми возрастным, индивидуальным особенностям, требованиям ФГОС ДО | В ДОУ разработано и соблюдается всеми участниками педагогического процесса перспективное тематическое планирование. Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми: игры, чтение, создание ситуаций, наблюдения, проектная деятельность, инсценирование и драматизация рассматривание и обсуждение, слушание, экспериментально-опытническая деятельность, прогулки-походы, экскурсии, посещения краеведческого музея и библио-теки, школы и т.п. |
| Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми | Наличие системы организации образовательного процесса | Программные образовательные задачи решаются в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и в самостоятельной деятельности дошкольников, при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования, учитывая интересы и возможности каждого ребѐнка. |
| Защита детей от всех форм физического и психического насилия | 1. Соответствие форм, методов, приёмов взаимодействия с детьми положениям Конвенции о правах ребёнка.  2. Создание благоприятного психологического климата | 1.Работа в ДОУ осуществляется согласно Конвенции о правах ребенка. 2.Взаимодействие взрослого и детей выстраивается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников методами, исключающими физическое и психическое насилие. |
| Поддержка родителей в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность | 1. Создание условий для участия родителей в образовательной деятельности  2. Поддержка родителей по вопросам воспитания и образования детей | 1.Разработана система взаимодействия с семьями воспитанников по всем направле-ниям развития ребенка.  2.Плановые и внеплановые индивидуальные и групповые консультации воспитателей, специалистов, педагога-психолога, учителя-логопеда. |
| Оценка индивидуального развития детей | Наличие системы педагогической (мониторинг) и психологической диагностики | 1.Педагогическая диагностика (мониторинг) по всем пяти областям переработана в соответствии с ФГОС ДО.  2.Психологическая диагностика проводится с информированного согласия родителей (законных представителей). |
| Наполняемость групп | Соответствие предельной наполняемости групп сани-тарно-эпидемиологическим правилам и нормативам | Параметры наполняемости соответствуют требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 |
| Обеспечение эмоционального благополучия | 1.Непосредственное общение с каждым ребенком;  2. Уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям | 1.Организованная образовательная деятельность проводится в подгруппах |
| Поддержка индивидуальности и инициативы детей в специфических для них видах деятельности | 1. Свободный выбор детьми деятельности, участников совместной деятельности; 2. Наличие условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;  3. Недирективная поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности | 1. Каждый ребенок может найти как необходимые игры, так и игровых партнеров в соответствии со своими возрастными и индивидуальными особенностями.  2.Пространство групп оснащено в достаточной мере качественными и современными развивающими и игровыми материалами в соответствии с половыми и возрастными потребностями детей.  3. Все предметы доступны детям, что позволяет им выбирать интересные для себя занятия, свободно чередовать их в течение дня.  4.Наполнение «центров» регулярно сменяется в зависимости от лексической темы, привыкания детей, образовательных задач и др. |
| Установление правил взаимодействия в разных ситуациях | 1.Создание условий для позитивных, доброжела-тельных отношений между детьми.  1. Развитие коммуника-тивных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками  3. Развитие умения детей работать в группе сверстников. | 1.С раннего возраста дети усваивают умения и навыки конструктивного общения и пользования общими играми, игрушками, игровым оборудованием на участках.  2.Выработана система внутригрупповых правил, помогающих безопасно и бесконфликтно общаться в течение дня  3. Разрабатываются программы психологического тренинга позитивного отношения к себе и другим для детей 3 – 7 лет.  4.Организуются групповые виды деятельности: создание общих макетов, коллажей, постановка детских спектаклей. |
| Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития | 1.Наличие возможности использования зоны ближайшего развития в организованной образовательной деятельности  2. Наличие возможности использования зоны ближайшего развития в самостоятельной деятельности детей. | 1.Педагоги стараются использовать на занятиях дифференцированные по степени сложности задания, опираясь на результаты педагогической диагностики и наблюдение динамики развития каждого ребенка.  2. При планировании НОД, продумываются задания в двух направлениях: для детей, которые быстро справляются с поставленными задачами и для ребят, которым требуется упросить задание. |
| Взаимодействие с родителями, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность | 1.Информирование родителей об индивидуальном продвижении ребенка в программе, выработка совместных способов поддержки освоения ребенком программы.  2. Наличие совместных с семьей образовательных проектов. | 1.Разработано положение о психолого-медико педагогическом консилиуме; индивидуальное психологическое, логопедическое, педагогическое консультирование родителей в течение года по запросу  2. Разрабатывается система информирования родителей (законных представителей) о результатах психолого-педагогической диагностики в конце учебного года.  3. Организуются совместные экскурсии, выставки семейного творчества, музыкальные и спортивные праздники. |
| Доступность информации о программе для всех участников образовательного процесса | 1. Представленность информации о реализуемой программе в сети Интернет на сайте ДОУ.  2.Наличие мероприятий, дающих возможность обсуждения с родителями вопросов, связанных с реализацией программы | 1.Один из разделов сайта посвящен деятельности ДОУ по реализации ФГОС;  2.Образовательная программа ДОУ после утверждения будет доступна для скачивания. 3. Разработана наглядная информация в приемных по реализуемой программе, памятки для родителей о целевых ориентирах дошкольного образования.  4. На официальном сайте ДОУ функцио-нирует раздел «Обращение граждан».  5.Регулярно проводится анкетирование родителей (законных представителей);  6. Регулярно проводятся открытые занятия, действуют вернисажи детских работ. |
| Объём образовательной нагрузки | 1. Соответствие объёма образовательной нагрузки СанПиН 2.4.1.3049-13 | Объём ежедневной организованной образовательной деятельности (без реализации дополнительных образовательных программ) и интервалов между ними соответствует возрастным нормам и требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. |

**Материально – технические условия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Комментарии, подтверждение |
| Требования, определяемые в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами. | 1. Соответствие организации реализации ООП ДО требованиям СанПин.  2. Сертификаты качества оборудования. | Соответствует |
| Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности | Соответствие организации работы ДОУ требованиям пожарной безопасности | Соответствует |
| Требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей. | Наличие разнообразных средств обучения и воспитания для учета различных образовательных потребностей детей дошкольного возраста в разновозрастной группе. | Соответствует |
| Оснащенность помещений развивающей предметно- пространственной средой | Наличие перечней РППС в соответствии с ФГОС ДО. | Оснащено в соответствии с методическими рекомендациями по организации РППС, О.А. Карабанова и др. |
| Требования к материально- техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы). | 1. Учебно-методическая оснащенность.  2. Оснащенность ТСО.  3. Информационный доступ. | 1.Достаточная.  ООП ДОУ утверждено 13.01.16  3.Возможность размещать свои материалы и работы в информационной среде ДОУ и на сайте |

**Развивающая предметно – пространственная среда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Комментарии, подтверждение |
| Максимальная реализация образовательного потенциала пространства Организации, группы, участка | 1. Наличие возможности общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.  2. Учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; учет возрастных особенностей детей.  3. Насыщенность.  4. Трансформируемость. 5.Полифункциональность. 6. Вариативность.  7. Доступность.  8. Безопасность. | 1.Общие принципы построения развивающей среды в ДОУ направлены на реализацию личностно-ориентированной модели взаимодействия детей.  2.В ДОУ созданы условия, направленные на всестороннее развитие воспитанников, РППС среда ДОУ способствует полноценному физическому, художественно - эстетическому, познавательному, речевому и социально-коммуникативному развитию детей.  3. РППС музыкального, физкультурного зала, логопедического кабинета и кабинета психолога соответствует решению воспитательно-образовательных задач ООП и коррекционно-профилактической работы.  4. Материалы и оборудование, их количество и размещение в групповых помещениях и на участках соответствует возрасту воспитанников, посещающих группу.  5. В каждой группе созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности.  6.Организация и расположение предметов развивающей среды осуществляются педагогами рационально, логично и удобно для детей, отвечают возрастным и полоролевым особенностям и потребностям детей.  7.РППС оформляется в зависимости от образовательной ситуации, комплексно- тематического планирования.  8.РППС групп постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, обеспечение «зоны ближайшего развития», доступна для каждого воспитанника. 9.Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта, требованиям ФГОС. |
| Наличие перечней РППС образовательных помещений и участков ДОУ в соответствии с реализацией основных направлений развития детей по ФГОС ДО. | Соответствует ФГОС ДО. |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид помещения, функциональное использование | Оснащение |
| Групповые комнаты:  - сюжетно-ролевые игры;  - самообслуживание;  - трудовая деятельность;  - самостоятельная творческая деятельность;  - ознакомление с природой, труд в природе;  - сенсорное развитие;  - речевое развитие;  - ознакомление с художественной литературой и художественно-прикладным искусством;  - математическое развитие;  - обучение грамоте;  - развитие элементарных историко-географических представлений | Дидактические игры на развитие психических функций (мышления, внимания, памяти, воображения).  Дидактический материал по сенсорике, математике, речевому развитию, обучению грамоте.  Календарь погоды  Плакаты и наборы дидактических наглядных материалов с изображением животных, птиц, насекомых, обитателей морей и рек.  Детская мебель для практической деятельности  Игровая мебель  Литературный центр  Математический центр  Цент настольно-печатных игр (мозаики, пазлы, головоломки, лото и т.д.)  Центр природы  Игровой центр  Центр двигательной деятельности  Центр строительных игр и центр безопасности  Центр творчества  Музыкальный центр (игры, различные виды театров)  Экспериментальный центр  Интерактивные доски  Проекторы  Ноутбуки |
| Приемная  - информационно-просветительская работа с родителями  - игровая деятельность | Информационные уголки  Выставки детского творчества  Наглядно-информационный материал для родителей |
| Кабинет заведующего  Индивидуальные консультации, беседы с педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом и родителями (создание благоприятного психо-эмоционального климата для работников ДОУ и родителей. | Мебель (столы, стулья)  Шкафы для хранения документации  Нормативно-правовая база ДОУ  Профессиональный компьютер |
| Методический кабинет  -осуществление методической помощи педагогам;  - организация консультаций;  - выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям развития | Библиотека педагогической и методической литературы.  Библиотека периодических изданий.  Пособия для занятий.  Опыт работы педагогов.  Материалы консультаций, семинаров, педсоветов, педчасов.  Демонстрационный и раздаточный материал для образовательной деятельности с детьми.  Иллюстративный материал.  Компьютер (1 шт.)  Принтер (1 шт.)  Ноутбук (1 шт.)  Мебель (столы, шкафы и стеллажи для пособий) |
| Кабинет учителя-логопеда  - образовательная деятельность с детьми по коррекции речи  - консультативная работа с родителями по коррекции речи  - индивидуальные занятия с детьми на развитие мышления, воображения и т.д | Настенное зеркало.  Столы и стулья для учителя-логопеда и детей.  Шкафы для методической литературы и пособий.  Индивидуальные зеркала для детей.  Демонстрационный и раздаточный материал для образовательной деятельности с детьми. |
| Физкультурный зал  - образовательная деятельность с детьми по физическому развитию  - индивидуальные занятия  - тематические досуги, развлечения, праздники  - родительские собрание и др.мероприятий с родителями | Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания  Спортивный инвентарь для образовательной области «Физическое развитие»  Мягкие модули |
| Музыкальный зал, кабинет музыкального руководителя  - образовательная деятельность с детьми по музыкальному развитию  - индивидуальные занятия  - тематические досуги, развлечения, праздники, утренники  - родительские собрание и др.мероприятий с родителями | Библиотека методической литературы по музыкальному развитию  Стеллаж для пособий, игрушек, атрибутов  Детские музыкальные инструменты  Пианино  Музыкальный центр  Подборка аудио дисков  Микрофоны  Шкаф для хранения костюмов  Материал для оформления зала к утренникам, праздникам  Мультимедиа |
| Кабинет психолога  - образовательная деятельность с детьми  - - психологическое консультирование родителей  - индивидуальные занятия с детьми на развитие мышления, воображения и т.д.  - диагностирование детей | Демонстрационные пособия  Изоматериал, бросовый материал  Доска  Магнитофон  Столы и стулья для психолога и детей  Шкафы для методической литературы и пособий  Методическая литература  Мягкое кресло для детей «Груша» |
| Медицинский кабинет и изолятор  Осмотр детей, консультации медсестры, врачей: профилактика, оздоровительная работа с детьми, консультативно-просветительская работа с родителями и работниками ДОУ | Мебель (столы, стулья, шкафы)  Весы, ростомер  Медицинские препараты  Кушетка, посуда (в изоляторе) |

**II. РАЗДЕЛ.**

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДОУ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1. Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность**.**
2. Профессиональное мастерство педагогов ДОУ через управленческий проект по развитию ИКТ компетенции, с целью повышения качества образовательной деятельности»**.**

****

**Педагогические советы:**

* Педагогический совет № 1/(установочный): «Организация работы ДОУ в 2018-2019 учебном году» (6 сентября).
* Педагогический совет № 2 – круглый стол «Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность» (30 ноября).
* Педагогический совет № 3 – деловая игра: «Профессиональное мастерство педагогов ДОУ через управленческий проект по развитию ИКТ компетенции, с целью повышения качества образовательной деятельности» (23 марта.)
* Педагогический совет № 4/ итоговый: «Анализ успехов и проблем воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2018-2019 учебном году» - круглый стол (23 мая).

**Медико-педагогические совещания:**

**Примерный план работы**

**психолого – медико – педагогического консилиума**

**на 2018- 2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Этапы*** | ***Сроки*** | ***Содержание заседаний*** |
| *Подготовительный* | *Сентябрь* | *Подготовка первичных документов:*  *- заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;*  *-заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка.*  *Оформление журнала записи детей на ПМПк.*  *Ознакомление с планами работы специалистов.* |
| *Промежуточный* | *Октябрь* | *Анализ представленных документов:*  *-логопедическое представление и заключение;*  *- психолого-педагогическая характеристика и заключение;*  *- педагогическая характеристика.*  *Составление коллегиального заключения.*  *Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.*  *Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.* |
| *Февраль* | *Динамическая оценка состояния ребенка.*  *Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.* |
| *Итоговый* | *май* | *Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами.*  *Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием.*  *Подведение итогов.* |

**организационно – педагогическая деятельность**

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **(Установочный)**  **«Организация работы ДОУ в 2018-2019 учебном году»**  **Цель:** Утверждение годового плана работы на 2018 - 2019 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. | 6 сентября | Заведующий,  зам.зав. по ВР  музыкальный руководитель,  воспитатели,  учитель-логопед  педагог-психолог |
|  | **Подготовка**   1. Смотр групп, документации к новому учебному году. 2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. 3. Подготовка отчета по проведению ЛОР в ДОУ. 4. Выставка детского творчества совместно с родителями: «Лето, красное!» 5. Разработка форм перспективных, календарных планов. 6. Планирование и разработка воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: календарно-тематическое. Подбор материала, создание условий для проведения НОД. 7. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 8. Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. 9. Подготовка проекта годового плана. 10. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. 11. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.   **Форма поведения: Беседа за круглым столом**  **Структура педсовета:**   1. Итоги работы за летний - оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Обсуждение и принятие кален. уч. графика на 2018-2019 г. 4. Обсуждение и принятие годового плана на 20178– 2019 уч. г 5. Обсуждение и принятие календарно – тематического плани-рования организации совместной деятельности с дошколь-никами. 6. Обсуждение и принятие циклограмм организации НОД в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. 7. Обсуждение и принятие перспективных планов родительс-ких собраний в группах. 8. Утверждение плана работы ПМПк. 9. Обсуждение и принятие перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений. 10. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. |
| **2** | «Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность».   * **Цель:** Формировать начало экологической культуры у дошкольников; * Совершенствовать педагогическое мастерство воспи-тателей; * Повышать методический уровень; * Способствовать творческому поиску. * **Задачи**: Организовывать совместную деятельность участников образовательного процесса в различных сочетаниях: педагоги-родители-дети. * **Подготовка:**   1.Консультация «Нормативная база по экологичес-кому воспитанию ».  2.Проведение смотра экологических уголков.  3. Консультация «Актуальность проблемы экологи-ческого воспитания дошкольников. Требования ФГОС ДО к реализации образовательной области «Познава-тельное развитие».  4.Разработка проектов по экологическому воспитанию в каждой возрастной группе.  5. Консультация «Развитие познавательной активнос-ти дошкольников посредством экологического воспитания в соответствие ФГОС ДО».  6. Мастер-класс «Использование «Лепбука» в эколо-гическом воспитании дошкольников».  7. Круглый стол «Реализация интегрированного подхода в экологическом воспитании дошкольников».  8. Выставка рисунков «Берегите природу!».  9. Анкетирование родителей «Экологическое воспитание в семье и дома».  10. Организация взаимопосещений воспитателями НОД и СОД с детьми по экологии в разных возрастных группах.  **Форма проведения: «Круглый стол».**  **Структура педсовета:**  1. Утверждение повестки дня педсовета. Вступительное слово зам. Зав. ВР по теме педсовета.  Заведующий Бажанова Н.В.  2. Анализ выполнения решения педсовета № 1  Зам. зав. Туренко Н.В.  3. Информирование по итогам тематического контроля «Экологическое воспитание дошкольников в детском саду». Зам. зав. Туренко Н.В.  4. «Круглый стол» по теме **«**Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность»  Зам. зав. Туренко Н.В.  5. Информационно-практическая работа.  Выступление педагогов ДОУ «Презентация проектов по экологии». Все педагоги.  6. Анализ анкетирования родителей по теме «Экологическое воспитание в семье и ДОУ».  Зам. зав. Туренко Н.В.  7. Рефлексия.  8.Подведение итогов конкурса «Берегите природу!»  9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | 30 ноября  сентябрь  октябрь  октябрь-ноябрь  октябрь  сент. октябрь-ноябрь  октябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  ноябрь | Заведующий,  Зам. Зав. ПО ВР  Туренко Н.В.  музыкальный руководитель,  воспитатели,  педагог-психолог  . |
| **3** | «Профессиональное мастерство педагогов ДОУ через управленческий проект по развитию ИКТ компетенции, с целью повышения качества образовательной деятельности».  **Цель:**  повышение качества образования через активное внедрение в воспитательно-образовательный процесс информационных технологий.  **Задачи:**  - систематизация, обновление и пополнение инфор-мационных ресурсов образовательного процесса;  - разработка и апробация технологий мультимедий-ного сопровождения воспитательно-образовательного процесса;  - расширение использования информационно-компью-терных технологий в воспитательно-образовательном процессе;  - разработка системы организации консультативной методической поддержки в области повышения информационной компетентности педагогов;  - создание мини сайтов педагогов для публикации своих разработок в сети интернет.  **Подготовка:**   1. Консультирование воспитателей ДОУ по основ-ными нормативными документами при работе с ИКТ. 2. Презентация образовательной деятельности с детьми, через использование ИКТ-технологий в разных возрастных группах. 3. Семинар: «Использование информационно – ком-муникационных технологий в образовательном процессе ДОУ, как одно из условий повышения профессиональной компетентности педагогов в области информационных технологий». 4. Тематический контроль «Использование ИКТ-тех-нологий в работе с детьми и родителями». 5. Мастер-класс «Использование ИКТ в условиях дошкольного образовательного учреждения, как одна из эффективных форм повышения ИКТ – ком-петентности педагогов» 6. Мастер-класс «Составление презентации». 7. Консультация для педагогов «Компьютер и дети». 8. Консультация «Методическое сопровождение внедрения проектной технологии в ДОУ как одна из форм повышения уровня квалификации педагогов»   **Форма поведения: творческий отчет**  **Структура педсовета:**  1. Вступительное слово «Информационно-коммуникационные технологии» Заведующий Бажанова Н.В. 2. Анализ тематического контроля по теме «Уровень профес-сионального мастерства педагогов ДОУ по использованию ИКТ в образовательной деятельности», анкетирования.  3. Управленческий проект  «Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива ДОУ в свете современных подходов и технологий »  Зам. зав. Туренко Н.В.  4. Маленькие открытия (из опыта работы): 4.1. Самоанализ открытого НОД с использованием ИКТ  4.2. Самоанализ СОД с использованием  4.3. Электронное портфолио педагога. Создание личного минисайта, сайта группы. Работа с сайтом  4.4. Работа с сайтом ДОУ, электронной почтой.  4.5. Создание презентаций. Мастер-класс.  4.6. Участие в вебинарах, видеоконференциях. Обмен опытом. Самообразование педагога.  4.7. Участие педагогов и воспитанников в интернет-конкурсах и олимпиадах как одна из форм использования ИКТ в ДОУ  5. Отчет работы «Школа «ИКТ – компетенций» для педагогов.  6. Рефлексия.  7.  Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | 23 Марта  Февраль-март  Январь  Февраль  Февраль  март | Заведующий  Зам. Зав. по ВР,  Зам.зав.по безопасности  Педагог-психолог,  учитель-логопед  муз. руководитель,  воспитатели всех групп |
| **4** | **(Итоговый)**  **«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2018-2019 учебном году»**  **Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. Проблемы в работе и пути решения  **Подготовка**   1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы 2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста 3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности. 4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ 6. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года 7. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» 8. Составление плана работы на летне-оздоровительный период.   **Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии**  **Структура педсовета:**   1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 2. Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». 3. Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год 4. Анализ подготовки детей к школе. 5. Отчеты специалистов о проделанной работе(логопеда, инструктора по физо, педагога-психолога) 6. Итоги учебного года. 7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период   8. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета | 4 неделя мая | Заведующая,  Зам.зав.по безопасности,  Зам. Зав. По ВР,  музыкальный руководитель,  инструктор по физо  воспитатели,  учитель-логопед |

****

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА** / врача, медсестры / на 2018-2019 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный  исполнитель | Отметка об исполнении |
| 1.  2.  3.  4.  5.    6.  7.  8. | **Организационная работа**  - Составление системы оздоровительной работы с детьми на учебный год  - Участие в педсоветах, МПС  - Анализ заболеваемости детей / ежемесячный, квартальный, годовой /  -Подведение итогов работы за истекший год, сдача годового отчета и объяснительной записки в поликлинику  - Участие в работе Совета по питанию  **Лечебно-профилактическая работа**  - Ежеквартальный осмотр детей с антропометрией в группах, оформление эпикризов, определение группы здоровья, оценка физического развития  - Проведение профилактических прививок  -Контроль за хранением и правильностью использования бакпрепаратов  - Постановка R Манту  - Плановое обследование на э/б с последующим лечением инвазированных и контактных  - Контроль за правильным подбором мебели по росту детей, за освещенностью в помещениях  -Утверждение оптимальной учебной и физической нагрузки детей  **Оздоровительная работа**  -Составление и осуществление индивидуальных планов лечебно-оздоровительных мероприятий  - Организация контроля:  - соблюдение режима дня  - организация прогулок  - двигательная активность детей в течение дня  - одежда и обувь детей  - адаптация детей в ДОУ  - проведение дыхательных упражнений во время гимнастики  - соблюдение учебной и физической нагрузки  - соблюдение графика проветривания в помещениях ДОУ  - профилактика кариеса- полоскание рта после еды  -Общеукрепляющая терапия / витамины/  **Организация питания**  - Составление меню с учетом групп  - Организация питания детей в соответствии с приказами № 233 от 23.04.1997г. и к/10 № 109  - Осуществление контроля за питанием  - соблюдение сроков реализации продуктов  - выполнение норм продуктов на 1 ребенка  - использование инвентаря на пищеблоке и группах согласно маркировке  - сбор суточных проб  - участие в работе Совета по питанию  **Противоэпидемическая работа**  - проведение противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения инфекции:  - своевременное информирование родителей о сроках карантина,  - правильное использование дезрастворов,  - контроль за проведением утреннего фильтра в группах,  - постоянное ведение контактных детей во время карантина  - проведение анализа причин инфекционных заболеваний  **Мероприятия по профилактике гриппа**  - Проведение занятий с персоналом по профилактике гриппа  - Выполнение противоэпидемических мероприятий:  - влажная уборка и проветривание помещений  - ношение сотрудниками защитных масок во время карантина  - своевременное удаление из группы, заболевших детей  **Работа с персоналом ДОУ**  - Проведение инструктажа и бесед с персоналом по профилактике травматизма  - своевременное оказание медицинской помощи травмированным детям  - контроль за соблюдением приказа об охране жизни и здоровья детей  - Проведение занятий с персоналом:  - выполнение обязанностей младшим обслуживающим персоналом  - закон РФ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-Ф3 от 30.03.99г.  -Детские инфекции, пути и факторы распространения, сроки карантинов, клиника  -Оказание первой медицинской помощи  - Сдача санитарного минимума  - Контроль за своевременном прохождении медосмотра  -За соблюдением санэпидрежима  **Санитарно-просветительная работа с родителями**  - Проведение индивидуальных бесед с родителями при поступлении в ДОУ  - Участие в родительских собраниях  - Проведение консультаций для родителей по профилактике простудных и инфекционных заболеваний  - Информирование родителей о питании детей в ДОУ, о состоянии здоровья ребенка, об оздоровительных и лечебно- профилактических мероприятиях. | Сентябрь  В течение года    в течение года  Сентябрь,январь,  май    Постоянно  По плану пол.-ки  Октябрь  Постоянно  Сентябрь    Ежемесячно  Постоянно  Октябрь, февраль, май  Постоянно  Сентябрь, октябрь  Ноябрь, апрель  Постоянно  Ежедневно  Ежедневно  По плану  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  В течение года    По мере необходимости  Постоянно  Во время карантина  По мере необходимости  Постоянно  Постоянно  Постоянно  В течение года  Декабрь  Март  По плану  По плану  По плану  Январь, март  По плану  По плану  В период карантина  По плану | Зам.зав. по ВР  Врач, м/с  м/с, врач  Врач  м/с, врач  м/с  м/с, Врач  Врач, м/с  Врач  м/с  м/с  м/с  м/с, врач,  воспитатель  Зам.зав по ВР    м\с  м\с, врач, зам.зав. по ВР  м/с  м/с  м/с  м/с  м\с  м/с  м/с  м/с  м/с  м/с  м/с  м/с  м/с  м/с, врач  Врач, м/с  м /с, врач  м/с  Врач, м/с  Врач, м\с  м/с, врач  м/с, врач    м/с  м/с  м/с  м/с  м/с, врач  Врач, м/с  м/с, зам.зав. по безопасности  Врач, м/с  Врач, м/с  Врач, м/с  Врач, м/с  Врач, м/с  Врач, м/с  м /с  Врач, м/с  м/с  Врач, м/с  Врач, м/с |  |

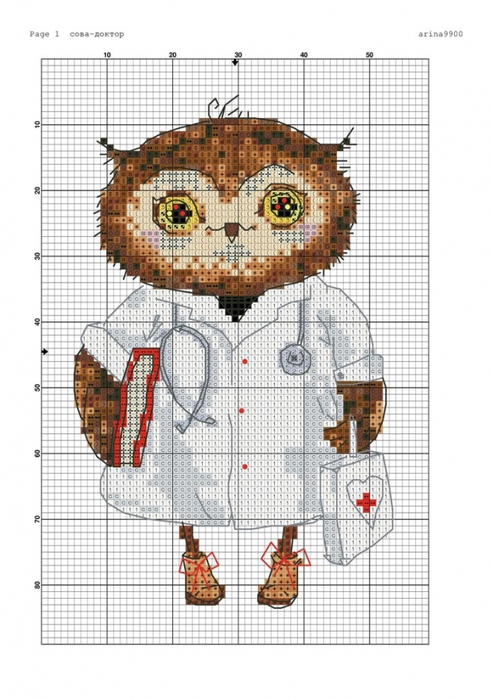
**Система оздоровительной работы с детьми**

**На 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Разделы и направления работы | Формы работы | группы |
| 1. | Использование вариативных режимов дня и пребывания ребенка в ДОУ | * типовой режим дня по возрастным группам * скорректированный режим дня * щадящий режим дня * коррекция учебной нагрузки | Все группы |
| 2. | Психологическое сопровождение развития | * создание психологически комфортного климата в ДОУ * обеспечение педагогами положительной эмоциональной мотивации всех видов деятельности * личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов и специалистов с детьми * формирование основ коммуникативной деятельности у детей * диагностика и коррекция развития * медико-педагогическая поддержка ребенка в адаптационный период | Все группы |
| 3. | Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка:   1. регламентированная деятельность      1. частично регламентированная деятельность формы совместной деятельности )     3. нерегламентированная деятельность | * утренняя гимнастика * физкультминутки * динамические переменки * физкультурные занятия * физ.упражнения после сна * спортивные праздники   \* спортивные игры   * подвижные игры на воздухе и в помещении * оздоровительный бег на воздухе * спортивные досуги * подгрупповые и индивидуальные занятия с учетом исходного уровня здоровья и возможностей ребенка * самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке | Все группы  Группы мл., ст. возраста  Все группы  Группы мл., ст. возраста  Все группы  Группа ст. возраста  Все группы  Все группы |
| 4. | Система работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни | * развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья * воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, интереса и любви к физической активности * формирование основ безопасности жизнедеятельности | Все группы |
| 5. | Оздоровительное и лечебно-профилактическое сопровождение   1. профилактические мероприятия   2.общеукрепляющие мероприятия  3. коррекционные мероприятия | * комплексы корригирующей гимнастики * комплекс неспецифической профилактики ОРВИ и гриппа * витаминно-профилактический комплекс * закаливание естественными физическими факторами   - режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физкультуре, во время прогулок  - режим проветривания и оптимизации вентиляции во время дневного сна  - полоскание полости рта водой комнатной температуры  Обливание ног в теплый период года   * профилактика сезонных обострений хронической патологии * осмотр детей * витаминная   профилактика   * коррекция речевых нарушений | Все группы  Группы мл., ст. возраста  Все группы  Все группы  Группы мл., ст. возраста  Все группы  Все группы |
| 6. | Организация питания | * сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами * индивидуальное коррекционное питание в соответствии с соматической патологией | Все группы |
| 7. | Работа с семьей | * консультации, беседы | Все группы |

**ПЛАН МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок | Кто проводит | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Составить план МПС | Октябрь | Заведующий, зам.зав. по ВР | Зам.зав. по ВР |
| 2 | Сбор антропометрических данных | Сентябрь, январь, май | м/с | м/с |
| 3 | Сравнительный анализ антропометрических данных | Май | м/с | м/с |
| 4 | Анализ данных детей имеющих нарушение осанки, плоскостопие | Сентябрь | Врач | Врач, м/с |
| 5 | Определение групп здоровья и групп оздоровления | Сентябрь | Врач | Врач, м/с |
| 6 | Составление листов здоровья | Сентябрь | Врач, м/с | Врач, м/с |
| 7 | Составление системы оздоровительной работы | Октябрь | Врач, м/с, ст. воспитатель | Заведующий |
| 8 | Планирование индивидуальной работы по физическому воспитанию детей | Ежемесячно | Воспитатели | Зам.зав. по ВР |
| 9 | Проведение общеукрепляющих мероприятий, процедур | Ежемесячно | Врач, м/с | м/с |
| 10 | Проведение профилактических мероприятий | Ежемесячно | Врач, м/с | м/с |
|  | **Педагогический контроль** |  |  |  |
| 11 | Мониторинг оценки физических качеств | Сентябрь, май | Воспитатели | Зам.зав. по ВР |
| 12 | Анализ двигательной активности | В течение года | Воспитатели | Зам.зав. по ВР |
| 13 | Соблюдение режима | Ежедневно | Зам.зав. по ВР , м/с | Зам.зав. по ВР , м/с |
| 14 | Соблюдение теплового комфорта | Постоянно | Зам.зав. по ВР , м/с | Зам.зав. по ВР , м/с |
| 15 | Анализ проведения оздоровительной работы в ДОУ за 2017-2018 учебный год | Май | Врач, м/с, Зам.зав. по ВР | Зам.зав. по ВР |

****

**Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** |
| **Оформление информации в родительских уголках** | ежеквартально |
| **Проведение утренней гимнастики** /все группы/ | ежемесячно |
| **Оформление выставок** в группах и фойе 2 этажа «Осень золотая» | октябрь |
| Открытые просмотры новогодних праздников /все группы/ | декабрь |
| **Открытый просмотр педагогических проектов и прогулки**  /группы/ | ноябрь |
| **Оформление выставок** в группах «Проказы Зимушки-зимы» | февраль |
| **Организация взаимопосещений** воспитателями совместной образовательной деятельности с детьми | ноябрь |
| **Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности по ФЭМП** | март |
| **Оформление** в группах уголков природы, огородов на окне | март |
| **Проведение открытых итоговых занятий** для учителей с детьми подготовительной к школе групп | май |

**Работа с педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Примерное содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Изучение нормативных документов по профстандарту педагога. Создание нормативных документов внутри ДОУ. Реализация дорожной карты про внедрению профстандарта. | сентябрь | творческая группа педагогов |
|  | Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой. | сентябрь | Зам.зав. по ВР |
|  | Проведение мониторинга достижений планируемых промежуточных результатов освоения ООП ДО. | октябрь | Зам.зав. по ВР  воспитатели |
|  | Предметно-развивающая среда как важное условие для социального развития дошкольника. Ознакомление с проектом Федерального института развития образования «Требования к созданию предметной развивающей среды, организация развивающих Центров активности – центр природы и экспериментирования». | октябрь | Зам.зав. по ВР |
|  | Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов, переподготовка воспитателей, изменения в аттестации педагогов Курсы повышения квалификации в ЛОИРО). | в течение года | Зам.зав. по ВР  воспитатели групп |
|  | Работа с аттестуемыми педагогами  Консультация по разъяснению «Порядка аттестации педагогических работников государственных и муници-пальных учреждений», ознакомление с параметрами соответствия профессиональной деятельности педагогов требованиям квалификационной категории | ноябрь – декабрь. | Зам.зав. по ВР |
|  | Аудит (анализ) программно-методического обеспечения реализуемой ООП ДО общеразвивающей направленности в ДОУ | декабрь | Зам.зав. по ВР |
|  | Изучение и разработка новых моделей образовательной деятельности с детьми | январь | Зам.зав. по ВР |
|  | Сотрудничество педагогов и родителей по воспитанию детей | февраль | Зам.зав. по ВР |
|  | Рекомендации педагогу по работе в рамках проекта | В теч. года | Зам.зав. по ВР |
|  | Коррекционная работа | март | воспитатели  учитель-логопед |
|  | Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по фор-мированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению (круглый стол) | май | Зам.зав. по ВР |
|  | Организация работы в летне-оздоровительный период | май | Зам.зав. по ВР,Зам.зав. по безопасности |
|  | Работа «Школы молодого воспитателя» | В течение года | Зам. зав. по ВР Туренко Н.В.,  Куратор Петровская Т.А. |

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ВОСПИТАТЕЛЯ»**

**Куратор** школы молодого руководителя: Петровская Татьяна Александровна

«**Молодой воспитатель»**: Комиссарова Александра Эдуардовна

Абдурахманова Ольга Абдурахимовна

Старостина Татьяна Вячеславовна

Беженарь-Ротарь Людмила Степановна

Подзолотина Елена Игоревна (кадровый резерв)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема и содержание занятий | Форма работы | Ответственные | Срок выполнения |
| 1 | Планирование воспитательно-образовательного процесса | Практикум | Куратор - воспитатель  Петровская Т.А. | Сентябрь |
| 2 | Профессиональные навыки и умения, необходимые воспита-телю для организации индиви-дуальной работы с дошкольни-ками | Консультация | Зам. зав. по ВР Туренко Н.В  Куратор - воспитатель  Петровская Т.А. | Октябрь |
| 3 | Формы работы с родителями | Консультация | Куратор - воспитатель  Петровская Т.А. | Ноябрь |
| 4 | Организация непосредственной образовательной деятельности детей | Просмотр и анализ | Зам. зав. по ВР Туренко Н.В | Декабрь |
| 5 | Организация предметно-развивающей среды в группе в соответствие с ФГОС | Просмотр и анализ | Зам. зав. по ВР Туренко Н.В | Январь |
| 6 | Организация сюжетно-ролевой игры | Консультация | Куратор - воспитатель  Петровская Т.А. | Февраль |
| 7 | Мониторинг индивидуального развития ребенка в соответствии с ФГОС ДО. Методы и приемы проведения диагностики во всех возрастных группах. | Практикум | Зам. зав. по ВР Туренко Н.В | Март |
| 8 | Использование дидактических игр, как средство развития дошкольников | Семинар-  практикум | Куратор - воспитатель  Петровская Т.А. | Апрель |
| 9 | Подведение итогов работы | Анкетирование | Зам. зав. по ВР Туренко Н.В  Куратор - воспитатель  Петровская Т.А. | Май |

****

**План работы, обеспечивающий организационное и методическое сопровождения  реализации Федерального Государственного образовательного стандарта и профстандарта педагога**

**дошкольного образования в МКДОУ -  детский сад №34**

**2018-2019 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Работа по реализации ФГОС ДО.** | Сентябрь-май 2018-2019 г. | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВР |
| 1.1.Включение в годовой план работы ДОУ на 2018 – 2019   постоянно действующий теоретический семинар «Реализация ФГОС ДО». | периодически постоянно в течение 2018 – 2019 учебного года. | Заместитель заведующего по ВР |
| 1.2 Доработка и корректировка образовательной программы ДОУ с целью приведения ее в  соответствие с ФГОС дошкольного образования  (на основе методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Министерства образования МО). | Сентябрь, октябрь 2018 – 2019 учебного года | Заместитель заведующего по ВР |
| 1.3 Рассмотрение на аналитическом педагогическом совете Положения о создании рабочей группы и выбор членов рабочей группы по разработке проекта по реализации профстандарта педагогов. | Сентябрь 2018г. | Заместитель заведующего по ВР |
| 1.4 Подведение итогов работы дорожной карты и выявление результативности внедрения профстандарта педагога в ходе педагогического пробега на итоговом педсовете. | май 2019г. | Заместитель заведующего по ВР |
| **2. Обеспечение профессиональной деятельности педагогов ДОУ по апробации, внедрению и реализации ФГОС дошкольного образования.** |  | Заместитель заведующего по ВР |
| 2.1 Обучение вновь принятых педагогов ДОУ на курсах по проблемам внедрения и реализации ФГОС дошкольного образования. | в течение 2018 – 2019 учебного года | Заместитель заведующего по ВР, |
| 2.2 Участие в районных методических объединениях по вопросам  введения ФГОС ДО. | в течение 2018 – 2019 учебного года | Заместитель заведующего по ВР |
| 2.3 Мониторинг уровня знаний педагогов  требований ФГОС ДО. | периодически,  в течение 2018 – 2019 учебного года. | Заместитель заведующего по ВР |
| 2.5.Посещение непосредственно-образовательной деятельности с целью оказания методической помощи по реализации задач основной образовательной  программы | в течение года | Заведующий  Заместитель заведующего по ВР |
| 2.6.Организация взаимопосещения  непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментов | В течение года | Заместитель заведующего по ВР  воспитатели |
|  |  |  |
| 3.1. Информирование общественности, родителей (законных представителей) о ходе реализации ФГОС дошкольного образования  в МКДОУ №34 «Солнышко» на официальном сайте учреждения. | периодически, в течение 2018 – 2019 учебного года | Заместитель заведующего по ВР |
| 3.2.Пополнение  и обновление информационного стенда  в методическом кабинете «Федеральный государственный образовательный стандарт в ДОУ». | 1 раз в полгода | Заместитель заведующего по ВР |
| 3.3.Создание библиотечек методической  литературы, по реализации ФГОС. | В течение года | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВР |
| 3.4.Проведение родительских собраний и консультаций с родителями  с учетом реализации ФГОС ДО. | периодически, в течение 2018 – 2019 учебного года | Заместитель заведующего по ВР |
| 3.5. Подготовка публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ  раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО). | март-май 2019 г. | Заместитель заведующего по ВР |

**План – график поэтапного повышения квалификации педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| уровень | Формы работы | срок |
| Индивидуальный  ( локальный, уровень самого педагога) | Составление плана по самообразованию  Тема» ФГОС ДО»( вновь принятые педагоги) | Октябрь 2018 |
| Институциональный  (уровень образовательного учреждения) | Распространение опыта работы лучших педагогов  МКДОУ по организации НОД в условиях введения ФГОС  Творческая группа:  «Преемственность работы детского сада и школы в условиях введения ФГОС» | 2018-2019гг  2018 2019 гг  постоянно в течение 2018 – 2019 учебного года. |
| Муниципальный  (уровень города, района | Конкурсы, выставки, фестивали, семинары, круглые столы и т.д.  Курсы повышения квалификации | 2018-2019гг  По плану КО  ЛОИРО |
| Региональный | Обучающие семинары конкурсы, выставки, форумы, научно-практические конференции, Участие в аттестации педагогических и руково-дящих работников | 2018-2019г по плану |
| Федеральный | Обучение в высших учебных заведениях) Конкурсная и выставочная деятельность, научно-практические конференции, форумы | Согласно информации на интернет –сайтах |



Развитие творческих способностей детей

**Перспективное планирование работы музыкального руководителя на 2018-2019 учебный год**

**План проведения праздников и развлечений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Форма работы** | **Тема мероприятия** | **Группа** |
| **Сентябрь** | Праздник, посвященный Дню знаний | «До свидания, лето красное!!!  Здравствуй, детский сад!» | все группы |
| Игровой досуг | «Ладушки в гостях у бабушки»  «Весёлые зайчата» | 1 младшая |
| «На бабушкином дворе»  «Игрушки - малышам» (о творчестве А. Л. Барто | 2 младшая |
| «Дед и баба» - развлечение  «У медведя во бору»  День именинника | средняя |
| «Путешествие в осенний лес » (игровой досуг)  День именинника | логопедическая |
| «Антошка и картошка»  День именинника | старшая  подготовительная |
| **Октябрь** | Осенний праздник | «Осенняя сказка»  «Скачет зайка маленький»  (игровой досуг) | 1 младшая |
| « Правила дорожного движения» (развлечение) | логопедическая, подготовительная,  старшая |
| «Осень,в гости просим» | 2 младшая |
| «Золотая осень»  День именинника | средняя |
| «Осень, приходи скорей»  «Осенние мотивы» (концерт)  День именинника | старшая |
| «Осень в гости к нам пришла»  День именинника | логопедическая |
| «Осенние мотивы» (концерт)  День именинника | подготовительная |
| **Ноябрь** | День здоровья | «Мишка в гостях у ребят»  (игры с пением) | 1 младшая |
| «У бабушки в деревне»» (игровой досуг) | 2 младшая |
| «Мы играем – не скучаем!» (музыкально-спортивное развлечение)  День именинника | средняя |
| «День матери»  День именинника | логопедическая, подготовительная,  старшая |
| **Декабрь** | Новогодние утренники | «Новый год приходит к нам» | все группы |
| **Январь** | Игровой досуг | «До свидания, Ёлка!» | все группы |
| **Февраль** | Игровой досуг | «Весёлые музыканты» | 1 младшая |
| «Угадай, на чем играю?» | 2 младшая |
| Праздник, посвященный Дню защитника Отечества | «Учимся быть солдатами»  День именинника | средняя |
| «Я буду как папа»  День именинника | старшая |
| «Бравые солдаты»  День именинника | логопедическая |
| «Мой папа самый сильный»  День именинника | подготовительная |
| **Март** | Утренники, посвященные 8 Марта | «Мамочка моя» | 1 младшая |
| «Мамин праздник» | 2 младшая |
| «Весенний праздник»  День именинника | средняя |
| «Мамочка моя милая»  День именинника | старшая |
| «Наши бабушки и мамы»  День именинника | логопедическая |
| «Самая любимая мамочка моя»  День именинника | подготовительная |
|  | Масленица | Масленица | Все группы |
| **Апрель** | Праздник юмора | «Начинаем мы играть» | 1 младшая |
| «День игры и игрушки» | 2 младшая |
| День именинника | средняя |
| «Мойдодыр»  День именинника | логопедическая, старшая |
| «Мишка и Тишка приходят в гости»  День именинника | подготовительная |
| День здоровья | «Здоровье дарит Айболит!» | все группы |
| **Май** | Тематический досуг | «Весеннее солнышко и пальчики» | 1 младшая |
| «Есть у солнышка друзья» | 2 младшая |
| «Весна красна пришла»  День именинника | средняя |
| «Праздник мыльных пузырей»  День именинника | старшая |
| Выпускной бал | «Стали мы совсем большие» (прощание с яслями)  «До свидания, детский сад!»  День именинника | 1 младшая  Подготовительная логопедическая |
| **Июнь** | Праздник, посвященный Дню защиты детей | «Детство – это радость» | все группы |
| Тематический досуг | «Весёлый поезд» | 1 младшая |
| Игровая программа | «На лесной полянке» | 2 младшая |
| «Волшебный цветок » | средняя |
| Музыкально-спортивный досуг | «Мы дружные ребята» | старшая, логопедическая,  подготовительная |
| **Июль** | Музыкально-литературный досуг | «День семьи» | старшая, логопедическая,  подготовительная |
| Театрализованное развлечение | «Мишка и Тишка пришли к нам в гости» | 1 младшая |
| Игровая программа | «В гостях у лета» | 2 младшая, средняя |
| Спортивно-оздоровительный праздник | «Здравствуй, лето » | все группы |
| **Август** | Календарный праздник | «Яблочный Спас» | Старшая, логопедическая,  подготовительная |
| Вечер хороводных игр | «Яблонька» | 1 младшая |
| «В хороводе» | 2 младшая |
| Спортивное развлечение | «Солнышко лучистое» | средняя |
| Развлекательная программа | «Весёлые ребята» | все группы |



**Работа инструктора по физкультуре**

**по образовательной области «Физическое развитие»**

**План развлечений и праздников инструктора по физическому воспитанию по образовательной области**

**«Физическое развитие»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| **1** | Акция «Ребенок – главный пассажир» (проводится совместно с инспектором ГБДД) | Октябрь | Инструктор ФИЗО,  Инспектор ГБДД Егорова М.Ю. |
| **2** | «Жизнь без опасностей» - эстафета для старших (совместно с инструктором ПЧ №111 | Ноябрь | Инструктор ФИЗО  инструктор ПЧ №111  Колычева Т.В. |
| **3** | Физкультурный досуг «Зимние забавы» | Декабрь | Инструктор ФИЗО |
| **4** | «Секретное задание» - развлечение для старших и подготовит. групп | Январь | Инструктор ФИЗО |
| **5** | «Снеговик-почтовик» развлечение для мл. и ср. групп | Январь | Инструктор ФИЗО |
| **6** | «Масленица»  Развлечение на улице | Февраль | Инструктор ФИЗО  Муз. Рук-ль |
| **7** | Уж если мы мальчишки, то мы - богатыри!» | Март | Инструктор ФИЗО |
| **8** | «День здоровья» для всех групп | Апрель | Инструктор ФИЗО |
| **9** | Спортивный праздник  «В гостях у сказки». | Май | Инструктор ФИЗО |
| **10** | «Лето, ах лето!!» | Июнь | Инструктор ФИЗО |
| **11** | Развлечение «Зарница» | Июль- август | Инструктор по ФИЗО |

**Работа инструктора ФИЗО с воспитателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** |
| **1** | В помощь педагогу «Организация и проведение диагностики физического развития и физической подготовленности» | Сентябрь,  Май |
| **2** | Консультация по теме:  «Взаимодействие педагогов в процессе физкультурно - оздоровительной работы» | Октябрь |
| **3** | * Консультация по теме: «[О правильной осанке](http://www.dousad-25.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=276&Itemid=253)» | Ноябрь |
| **4** | Консультация: «Закаливающие мероприятия для дошкольников» | Январь |
| **5** | Подготовка к физкультурному празднику «Масленица» | Февраль |
| **6** | * Консультация «[Развитие двигательной активнос-ти детей дошкольного возраста средствами подвиж-ных игр](http://www.dousad-25.ru/documenty/fizruk/%D0%94%D0%B2%D0%B8%D0%B3%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C.pdf)» | Апрель |
| **7** | Планирование работы на 2019-2020 учебный год | Июль - август |
| **8** | Обсуждение и проведение спортивных праздников | В течение года |

**Работа инструктора по физкультуре**

**по образовательной области «Физическое развитие»**

**План развлечений и праздников инструктора по физическому воспитанию по образовательной области**

**«Физическое развитие»**

**Работа инструктора ФИЗО с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** |
| **1** | Консультация: «Физкультурой заниматься - надо в форму одеваться!» | Сентябрь |
| **2** | Консультация: «Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой» | Октябрь |
| **3** | Консультация: «Зарядка –это весело» | Ноябрь |
| **4** | Неделя здоровья. Привлечение родителей к участию в запланированных мероприятиях. | Январь |
| **5** | Консультация «Профилактика плоскостопия» | Январь |
| **6** | Консультация «Закаливание детского организма» | Март |
| **7** | Активное вовлечение родителей к участию в различных спортивных мероприятиях. | В течение года |
| **8** | Участие в родительских собраниях по вопросу информирования родителей о физическом развитии и физической подготовленности детей | В течение года |
| **9** | Групповое и индивидуальное консультирование по запросу родителей | В течение года |
| **10** | Спортивный праздник «Малая олимпиада» | Июнь |
| **11** | Участие родителей в УГР на воздухе:   * знакомство родителей с содержанием УГР; * активное участие в показе упражнений на УГР. | Июль - август |

**Контрольно – диагностическая деятельность**

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Цель** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Группа** |
| «Готовность групп к новому учебному году» | Проанализировать готовность педагогов к образовательной деятельности, готовность развивающей среды и документации в группах ДОУ | 29.08-10.09 | Зам.зав. по ВР | все |
| Реализация ФГОС в воспитательно-образовательный процесс, как одно из условий реализации ООП ДО общеразвивающей направленности | Проанализировать уровень владения педагогами нормативных документов и применение их в работе с дошкольниками | Январь- май. | Зам.зав. по ВР | все группы |
| Изучение предметно-развивающей среды по экологическому воспитанию | Внедрить новые подходы к организации работы с родителями | 13.11-24.11 | Зам.зав. по ВР | все группы |
| Изучение ИКТ-возможностей педагогов | Внедрить новые ИКТ-технологии в работе с детьми | Февраль,  Март | Зам.зав. по ВР | все группы |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Срок** |
|  | Подготовка воспитателей к СОД с дошкольниками | ежемесячно |
|  | Посещение НОД, режимных моментов | ежемесячно |
|  | Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | ежемесячно |
|  | Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона | ежемесячно |
|  | Соблюдение санэпидрежима | ежемесячно |
|  | Оснащение группы и готовность к новому учебному | сентябрь |
|  | Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в группах раннего возраста | Сентябрь, ноябрь (новая группа) |
|  | Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.) | сентябрь-октябрь |
|  | Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи | октябрь |
|  | Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | октябрь |
|  | Анализ предметно - развивающей среды по экологическому воспитанию | ноябрь |
|  | Уровень подготовки и проведения собраний в группах | ноябрь |
|  | Двигательная активность детей в режиме дня | ноябрь |
|  | Итоги выполнения педагогических советов | в течение года |
|  | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна | в течение года |
|  | Сформированность культурно-гигиенических навыков детей | декабрь |
|  | Самообразование воспитателей и специалистов по вопросам ФГОС ДО | декабрь |
|  | Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки | декабрь |
|  | Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ | январь |
|  | Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности | январь |
|  | Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке | январь |
|  | Организация предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями программы | февраль |
|  | Контроль за использование ИКТ –технологий в работе с детьми развитие» | февраль |
|  | Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд) | март |
|  | Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом) | апрель |
|  | Использование ИКТ-технологий педагогами для самообразования | март |
|  | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе | май |
|  | Реализация ФГОС педагогами | В течение года |
|  | Реализация годового плана заместителем по ВР | В течение года |
|  | Реализация годового плана заместителем по безопасности | В течение года |

**Итоговый контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Цель** | **Срок** | **Ответственный** |
| Итоги деятельности ДОУ за год. | Определить уровень организации деятельности ДОУ за 2018-2019 уч. г. | май | Заведующий,  Заместитель  заведующего  по ВР, зам.зав. по безопасности |

****

**РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И**

**НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Цель:**

1.Установление делового сотрудничества между педагогами МКДОУ №34 г.Никольское и МБОУ Гимназия №1 г.Никольское. 2.Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению.

**Задачи:**

- Организация взаимодействия педагогов и учителей начальных классов;

- Обеспечение тесного взаимодействия и создание системы в работе психологов школы и дошкольного учреждения;

- Обеспечение взаимодействия с родителями для участия их в решении вопросов подготовки детей к школе;

- Создание благоприятных условий для психологической и социальной адаптации детей к школе.

**Совместный план работы между МКДОУ №34 и**

**МБОУ «Гимназия №1**

**на 2018-2019 уч. гг.**

**Задачи:**

- Организация взаимодействия педагогов и учителей начальных классов;

- обеспечение тесного взаимодействия и создание системы в работе психологов школы и дошкольного учреждения;

- Обеспечение взаимодействия с родителями для участия их в решении вопросов подготовки детей к школе;

- Создание благоприятных условий для психологической и социальной адаптации детей к школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Основное содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
| Административная работа | Совместные административные совещания по реализации плана работы. | Сентябрь | Зам. зав. д/с,  Завуч школы |
| Посещение детей детского сада уроков в первых классах школы. | Сентябрь | Зам. зав. д/с,  Педагог-психолог школы, вос-ль |
| Организация работы по преемственности, составление и утверждение годового плана на уч. год. | Октябрь | Зам. зав. д/с,  Завуч школы  Педагог-психолог школы, вос-ль |
| Совместное совещание по итогам усвоения программы учащимися 1-х классов за 1 полугодие. | Декабрь  3 неделя | Зам. зав. д/с,  Завуч школы |
| Встреча учителей школы с будущими первоклассниками. | Декабрь  4 неделя | Учителя нач.классов. |
| Спортивный праздник детей ДОУ с учениками начальных классов. | Февраль | Физрук,  Воспитатели |
| Совместные совещания по вопросам безопасности детей | В течение года | Завуч, зам. зав. ДОУ по безопасности |
| Работа с родителями | - Приглашение учителя начальных класс-сов на родительское собрание в подгото-вительную к школе группу |  |  |
| - [Готовимся к школе: как научить малыша считать осмысленно](http://www.mkdou34.tsn.lokos.net/stranichka-psikhologa/71-gotovimsya-k-shkole-kak-nauchit-malysha-schitat-osmyslenno) (консультация для сайта МКДОУ №34) | Ноябрь | Завуч, зам. зав. ДОУ по ВР |
| - Консультация для родителей детей подготовительных групп «Мотивационная готовность детей к школе».  - Подготовка материала в родительский уголок. | Февраль | Педагог-психолог д/с,  учителя нач.классов |
| День открытых дверей в школе для родителей будущих первоклассников. | Февраль | Директор школы |
| Психолого-социальная готовность ребенка к школе. | Март | Педагог-психолог школы |
| Проблемы адаптации детей в школе. | Март | Педагог-психолог школы |
| Анкетирование родителей «К школе готов?» | Апрель | Педагог-психолог д/с |
| Консультации медико-психологического консилиума. | Апрель | ЦДК г.Тосно |
| Встреча учителей школы с родителями будущих первоклассников. | Май | Учителя |
| Разработка памятки для родителей будущих первоклассников. | Май | Зам. зав. д/с,  педагог-психолог д/с |
| Посещение музея МБОУ Гимназия №1 детьми детского сада | Ноябрь | Зам. зав. д/с,  Завуч школы  учитель, вос-ль, |
| - Анализ развития и обучаемости каждого ребенка по результатам мониторинга.  - Организация индивидуальной помощи. | В течение учебного года | Зам. зав. д/с,  воспитатели подгот. к школе группы |
| Праздники | * 1 сентября – День знаний. * Прощание с БУКВАРЕМ. * Совместные театральные праздники. * «В гости друг к другу» (посещение учеников 1-х классов детского сада). * Совместный спортивный праздник детей д/с с учениками начальных классов. | В течение учебного года  Октябрь | Зам. зав. д/с,  Завуч школы,  воспитатели подгот. к школе группы,  учителя нач.классов,  инструктор по ФИЗО |

****

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Задачи:**

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Формы работы** | **Содержание работы** | **Сроки прове­дения** | **Ответственные** |
| 1 | **Маркетинговые исследова­ния; создание призентативного имиджа ДОУ.** | 1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образо­вательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 3. Создание видео материалов о деятельности ДОУ. | в течение года | Заведующий,  Зам.зав. по ВР |
| 2 | **Банк данных по семьям воспитанников и социума.** | 1. Социологическое обследование по определению социального ста­туса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи. 2. Проведение мониторинга «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в ДОУ». | В течение года | Зам.зав. по ВР  воспитатели |
| 3. | **Нормативные документы.** | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учре­ждения.  2. Заключение договоров с родителями воспитанников. | Сентябрь,  ноябрь | Заведующая |
| 4. | **Анкетирование и опросы.** | 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздорови­тельных услугах.  2. Социологическое обследование семей.  3. Оценка деятельности ДОУ. | октябрь-ноябрь  Март-апрель | Воспитатели  Зам.зав. по ВР |
| 5. | **Родительские собрания.** | **Первая группа раннего возраста «Колокольчик»**  - Устный журнал «В детский сад без слез»;  - Круглый стол «Развитие игровой деятельности детей раннего возраста»  - Родительская гостиная «Сенсорное развитие малышей»  **Группа раннего возраста «Колобок»:**  - Адаптация ребенка к условиям ДОУ.  - «Экология и мы»;  - «Сенсорное развитие. Моторика»;  - Итоговое «Чему я научился за год». | в течение года по плану | Зам.зав. по ВР,  педагог-психолог,  воспитатели |
|  |  | **Средняя группа «Дюймовочка»:**  - «Основные способности развития ребенка 4-5 лет»;  - «Экология нашей планеты в опасности. Чем мы можем помочь?»;  - «Правила поведения детей и взрослых в природе»;  - «Чему мы научились за год»… презентация для родителей.  **Подготовительная к школе группа «Чебурашка»:**  - «Мы старшие в детском саду»;  - Реализация проекта «Покормите птиц зимой»;  **-** «Скоро в школу. Встреча с учителем»;  - Наши успехи – наши достижения».  - Круглый стол« Логопедические занятия с логопедом, нужны ли они?»  **Общие собрания:**  - Педагогическая гостиная «Взаимодействие педагогов, детей и родителей».  - Творческий отчет «Итоги учебного года». | в течение года по плану | Зам.зав. по ВР , воспитатели педагог-психолог,  логопед |
|  |  | **Вторая младшая группа «Буратино»:**  - «Будем знакомы. Возрастные особенности 3-4 лет»;  - «Развиваем любознательность у детей через наблюдения в природе»;  - «Что такое мелкая моторика и почему ее так важно развивать»;  - «Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста».  **Группа с компенсирующей направленности для дети с ТНР «Вини-Пух»**  «Подготовка детей к школе. Общие подходы: физический, интеллектуальный, психологический»;  - «Любовь к природе воспитываем с детства»;  - «Влияние мелкой моторики рук на развитие связной речи у детей»;  - Итоговое родительское собрание До свидания, детский сад. Скоро в школу в первый класс». | в течение года по плану |  |
|  |  | Группа раннего возраста **«Теремок»:**  - «Давайте с вами познакомимся»;  - «Игра – не забава»;  - «Сенсорное развитие. Моторика»; | в течение года по плану | воспитатели |
|  |  | Старшая группа **«Золушка»:**  **-**Начало учебного года. Возрастные особенности детей старшего дошколь-ного возраста»;  - «Очистим родной край от мусора!». Экологич. Воспитание дошкольников;  - «Я хочу быть здоровым!»  Подведение итогов учебного года. | в течение года по плану | воспитатели |
| 6. | **Общие родительские собрания** | - Организационное для родителей поступивших детей;  - Итоги работы ДОУ за 2018-2019 гг. Ознакомление с публичным отчетом руководителя. | Август  Май | Заведующий,  Зам.зав. по ВР |
| 7. | **Дни открытых дверей.** | Согласно заявленной тематике годового плана.  - «День открытых дверей» | апрель | педагогический коллектив |
| 8. | **Телефон доверия.** | Обмен индивидуальной информацией (со структурными разделения­ми ДОУ). | по потреб­ности | администрация |
| 9. | **Помощь родителей учреждению** | Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках. | в течение  года | заведующий  воспитатели |
| 10. | **Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ.** | Работа над образовательными и творческими проектами.  Занятия с участием родителей.  Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.  Участие в организации выставок.  Выставки работ, выполненных детьми и их родителями. | в течение года | Зам.зав. по ВР,  воспитатели |
| 11 | **Досуговые мероприятия** | * Выставка «Осенние фантазии» * Фотовыставка «Моя мамочка» * Участие родителей в новогодних праздниках * Сотворчество взрослых и детей «Новогодняя сказка» * День открытых дверей «Моя группа» * Спортивное развлечение «Папа может все что угодно» * Консультации: «Здоровье на тарелке», «Как гулять с пользой для здоровья»   Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану), спортивные мероприятия, КВН с участием родителей. | сентябрь ноябрь  декабрь  январь  март-апрель  в течение года | Зам.зав. по ВР  воспитатели |
| 12. | **Наглядная педагогическая пропаганда.** | Рекламный стенд, буклеты видео ролики, стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.  Информационные стенды в группах.  Памятки для родителей.  Тематические выставки.  Сайт ДОУ | в течение года | Зам.зав. по ВР  воспитатели |
| 12. | **Консультирование.** | По планам.  По запросам родителей. | в течение года | заведующая, Зам.зав. по ВР , педагог- психолог, учитель-логопед |
| 13. | **Родительские проекты** | Вовлечение родителей в проекты по одной из годовых задач. | По плану МКДОУ №34 | заведующая, Зам.зав. по ВР , педагог- психолог, учитель-логопед, воспитатели |
| 14. | **Информационная газета** | Создание информационных газет для родителей. | По плану педагогов | Педагоги |
| 15. | **Экологические акции** | Участие родителей в экологических акциях «Берегите лес», «Озеленение участков». | По плану МКДОУ №34 | заведующая, Зам.зав. по ВР , педагог- психолог, учитель-логопед, воспитатели |

**Работа с общественностью 2018-2019 г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское» | Экскурсия в школу будущих первоклассников | Сентябрь | Воспитатель, методист |
| Физкультурно-оздоровительный комплекс | Осенняя спартакиада | Октябрь | Муз. Руководитель, воспитатель подготовительной группы, физкультурный работник |
| ГИБДД | Открытое мероприятие по правилам дорожной безопасности «Юный пешеход» | Октябрь | Воспитатели подготовительных к школе групп, методист, музыкальный руководитель,  инспектор ГБДД Егорова М.Ю. |
| ГИБДД | Акция «Письмо водителю» (проводится совместно с инспектором ГИБДД) | Октябрь | Воспитатели подготовительных к школе групп, методист, музыкальный руководитель,  инспектор ГБДД Егорова М.Ю. |
| Пожарная часть №111 г. Никольское | Открытое мероприятие на тему пожарной безопасности  «Жизнь без опасностей" | Ноябрь | Воспитатель подготовительной группы, методист, музыкальный руководитель, инструктор ПЧ №111 Колычева Т.В. |
| Физкультурно-оздоровительный  комплекс | Зимняя спартакиада | Январь | Физкультурный работник, воспитатели подготовительных групп |
| «МКУ Дом Культуры г. Никольское» | Участие в городском Фестивале |  | Музыкальный руководитель, воспитатели старших и подготовительных к школе групп |
| Физкультурно-оздоровительный комплекс | Весенняя спартакиада | Май | Муз.руководитель, физкультурный работник, воспитатель |