

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 34
"ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.НИКОЛЬСКОЕ"

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МКДОУ №34 г.Никольское
(наименование дошкольного
образовательного учреждения)

Протокол № 7 от 17. 07.2024г.

Председатель _____ /Л.А. Мисько/

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МКДОУ №34 г.Никольское
(наименование дошкольного
образовательного учреждения)

_____ /А.Б. Савченко/
подпись расшифровка подписи

Приказ № 24/1-од от 17.07.2024г



ПОЛОЖЕНИЕ
«О бракеражной комиссии»

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», бракеражная комиссия создается и действует в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), с Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения №34 «Детский сад комбинированного вида г. Никольское» (далее – МКДОУ), в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МКДОУ.

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами.

1.3. Бракеражная комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МКДОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания детей в детском саду.

1.4. Настоящее положение и план работы бракеражной комиссии принимается и вводится в действие на 1 учебный год на основании приказа заведующего МКДОУ.

1.5. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, и вводятся в действие на основании приказа заведующего МКДОУ.

II. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом заведующего МКДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из Председателя комиссии и 3 членов комиссии.

2.3. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим МКДОУ.

III. Основные задачи деятельности комиссии

- 3.1. Оценка органолептических свойств приготовленной пищи.
- 3.2. Контроль за полнотой вложения продуктов в котел.
- 3.3. Предотвращение пищевых отравлений.
- 3.4. Предотвращение желудочно-кишечных заболеваний.
- 3.5. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи..
- 3.6. Обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке.

IV. Права, обязанности, ответственность бракеражной комиссии.

4.1. Бракеражная комиссия право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МКДОУ, контролировать выполнение принятых решений;

- давать рекомендации, направленные на улучшения питания в МКДОУ;

4.2. Обязанности бракеражной комиссии:

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;

- контролируют организацию работы на пищеблоке;

- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- следят за правильностью составления меню;

- присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;

- проводят органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию и т.д.;

- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;

- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников.

4.3. Бракеражная комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним полномочий;
- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим с положением и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

V. Содержание и формы работы комиссии

5.1. Комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы до начала раздачи готовой пищи.

Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием: в нем должны быть проставлены дата, количество детей, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований, выданных продуктов.

Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

5.2. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой продукции. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у медсестры или на пищеблоке.

5.3. Оценка качества блюд и кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции.

5.4. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал сразу после снятия пробы. Не допускается ведение журнала до снятия пробы.

5.5. В зависимости от этих показателей даются оценки изделиям – «доброкачественно», «недоброкачественно» (брак).

5.6. Комиссия проверяет наличие суточной пробы.

VI. Оценка организации питания МКДОУ

6.1. Результат проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Администрация МКДОУ обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных членами комиссии.

VII. Заключительные положения

7.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

7.2. Администрация МКДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

Принято, промуверено и срещено печатью

№ 2018/10

Листов 1 страниц

Должность Заведующий

Иванов Иван Иванович

Подпись И.И. Иванов

