

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании работников

Протокол № 06 от «12» 03 2019 г.



План

по противодействию коррупции в МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №34 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. НИКОЛЬСКОЕ "

2018-2019 учебный год

1	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МКДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Март/сентябрь	зам. заведующего Заведующий МКДОУ
1.3.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	Заведующий МКДОУ,
2	Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Заведующий МКДОУ,
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации

2.3.	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. 	постоянно	<p>Заведующий МКДОУ,</p> <p>зам. заведующего</p>
3	3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.	<p>Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению</p>	9 декабря	<p>зам. заведующего воспитатели групп, муз.руководитель,</p>
3.2.	<p>Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте МКДОУ</p>	постоянно	<p>Администратор сайта</p>
3.3.	<p>Организация, проведение планерных совещаний с педагогами ДОУ на тему недопущения фактов по взиманию денежных средств у родителей, а так же представителями родителей на какие – либо нужды</p>	Раз в квартал	<p>зам. заведующего</p>
4	4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1.	<p>Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, на информационных стендах и в личных беседах</p>	Постоянно	<p>Заведующий Зам.зав. по ВР;</p>
4.2.	<p>Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательной деятельности и медицинских услугах.</p>	Постоянно	<p>медсестра; Зам.зав. по ВР.</p>
4.3.	<p>Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских услуг и</p>	Май 2019	<p>Воспитатели, зам. заведующего, медсестра</p>

	образовательной деятельности.		
4.4.	Размещение на сайте ДООУ ежегодного информационно – аналитического отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Январь-февраль	
4.5.	Обеспечение функционирования сайта МКДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Заведующий МКДОУ; Зам.зав. по ВР;



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 (три) листов

И.о. заведующего МКУДО №24 И.В. Савченко А.В.

